

Handbuch zur Kasse

TangoPlus - Warenwirtschaft für den Buchhandel

Die meisten Vorgänge in der Kasse sind selbsterklärend, bzw. werden von uns bei der Einführung geschult. Das gilt für das Kassieren und natürlich auch den abendlichen Abschluss. Anbei eine Übersicht der grundlegenden Funktionen:

Mitarbeiter und Kürzeleingabe

Mitarbeiter werden in der Systemverwaltung von TangoPlus angelegt. Die Eingabe des Kürzels beim Kassiervorgang erfolgt links oben im Kassensmenü mit F2 oder mit der Maus.

Kassieren und Verkauf

Nach dem Start der Kasse in TangoPlus haben Sie die folgenden Möglichkeiten, Titel für einen Verkauf zu erfassen:

- Scannen des EAN-Codes
- Aufruf eines Titels oder Autors durch einfaches Eintippen in der Kasse. Dann öffnet sich das Suchfenster, dort kann der korrekte Titel ausgewählt werden. Die Übernahme in die Kasse erfolgt mit ENTER oder F5.
- Eingabe einer zuvor angelegten Warengruppe (z.B. Z-Zeitschrift, K-Kalender, P-Postkarte usw.). Die Übernahme in die Kasse erfolgt mit ENTER oder F5
- Manuelle Eingabe der EAN mit Shift+Eingf, falls der Barcode fehlt oder nicht lesbar ist.
- Bestellungen können ebenfalls auf einen Kassensbon übernommen werden, damit der Kunde in einem Vorgang bedient werden kann. Die Übernahme eines Titels als Bestellung erfolgt mit F3.
- Verkauf oder Einlösung eines Gutscheins über den Systemartikel „GUTSCHEIN“ im Artikel-Suchfenster. Gutscheine bekommen eine fortlaufende Nummer.
- Preisänderungen sind (soweit zulässig) durch Überschreiben des Preises in der Kasse möglich. Die generelle Anpassung eines Preises erfolgt in der Artikelkartei (Systemverwaltung) mit F2.

Speichern von Bons:

Das endgültige Speichern von Bons erfolgt mit F5 oder F8. Dabei ist die Eingabe der Zahlweise (Bar, Kreditkarte oder EC-Karte) als Auswahl im Rückgeldrechner möglich. Der Bon wird dann über die Fiskaly Cloud-TSE zertifiziert und auf den Bondrucker ausgegeben. Die Ausgabe eines QR-Codes ist zur Zeit noch nicht zwingend vorgeschrieben, auf Wunsch aber möglich.

In der Kasse können auch Rechnungen (Abschluss des Vorgangs mit F7) oder Lieferscheine (F4/F7) erstellt werden. Lieferscheine können später zu einer Rechnung zusammengefasst werden. Bitte beachten Sie hierzu die Hilfetexte im Online-Handbuch (F1).

Bei Rechnungen, Lieferscheinen, Rücknahme-Gutschriften ist die Eingabe eines Kundennamen erforderlich, der Vorgang kann sonst nicht abgeschlossen werden. Die Eingabe des Kundennamen erfolgt oben in der Zeile rechts vom Mitarbeiterkürzel.

Bons können mit F4 vorübergehend abgelegt werden (Warenkorbfunktion) – falls der Kunde sich z.B. nochmal umschauchen möchte. Mit Pfeil rechts können diese Vorgänge dann wieder aufgerufen werden.

Warenrücknahme

Eine Rücknahme oder Umtausch wird wie ein Verkauf mit der Menge -1 gebucht. Soll eine größere Anzahl Titel zurückgenommen werden kann der Rücknahme-Modus mit Strg+Minus eingeschaltet und auch wieder abgeschaltet werden. Gescannte Titel werden dann automatisch als Rücknahme eingetragen.

Die Verrechnung kann dann je nach Einstellung über einen Auszahlungsbeleg, das Erstellen einer Gutschrift oder die Verrechnung mit dem Verkauf weiterer Artikel erfolgen.

Eingabe von Rabatten

Durch die Eingabe des Prozentzeichens in der Kasse können Sie (soweit im Buchhandel erlaubt) zeilenweise Rabatte eintragen. Außerdem können beim Kunden Standardrabatte für bestimmte Artikeltypen hinterlegt werden (Schulen, Bibliotheken, Kindergärten usw.).

Gutscheine und Gutschriften

Gutscheine und Gutschriften werden (standardmäßig, falls nicht anders eingestellt) mit 0% verbucht, da zum Zeitpunkt der Erstellung noch nicht klar ist, für welchen MWST-Satz sie später verwendet werden (5/16/7/19%). Falls mit Anzahlungen gearbeitet wird, ist hierfür (falls möglich: schwierig bei MWST-Bundle-Artikeln) der MWST-Satz des angezahlten Artikels zu verwenden. Verkaufte Gutscheine und erstellte Gutschriften werden bei den 0%-Umsätzen auf dem Tagesabschluss aufgeführt. Wird ein Gutschein oder eine Gutschrift für einen Artikelverkauf eingelöst, dann erfolgt eine Abbuchung vom 0%-Konto und ein Zubuchen auf das 5/16/7/19%-Konto.

Tango-Journal: Nachdruck und Stornieren von Bons

In das Tango-Journal gelangen Sie mit TAB aus der Kasse heraus. Dort sind alle Bons nacheinander aufgeführt. Bons des aktuellen Tages können (solange noch kein Abschluss gemacht wurde) hier mit F6 storniert werden. Der Nachdruck von Bons erfolgt mit F8. Jeder Nachdruck wird als Grafik zusätzlich in der Datenbank gespeichert.

Alte Bons werden grundsätzlich nicht verdichtet, sind also im Original auch noch bis Anbeginn nachvollziehbar.

Kassenbuch

Das Kassenbuch enthält ähnlich wie das Tango-Journal auch eine Auflistung aller Verkaufsvorgänge. Es dient aber vor allem dazu, Entnahmen über einen zuvor definierten Kontorahmen zu buchen. Das Kassenbuch erreichen Sie mit ENTF aus der Kasse heraus oder in der Systemverwaltung über den gleichnamigen Menüpunkt. Nach Eingabe des Mitarbeiter-Kürzels können Sie hier mit F4 Buchungen neu anlegen oder mit F3 neue Konten hinzufügen. Eine angelegte Kassenbuchung kann mit F6 am gleichen Tag storniert werden, solange noch kein Abschluss gemacht wurde.

Buchungen im Kassenbuch werden ebenfalls von der Fiskaly Cloud-TSE zertifiziert.

Tagesabschluss (Z-Bon):

Vor dem Tagesabschluss müssen ggf. erfolgte Kassenentnahmen im Kassenbuch gebucht werden. Anschließend kann Ihnen der TangoCashCalc (TCC) im Hauptmenü (Kasse-F9) helfen, Ihr Bargeld zu zählen und den gezahlten Stand auszudrucken. Bitte sprechen Sie mit Ihrem steuerlichen Berater ab, wie ggf. entstandene Kassendifferenzen zu buchen sind.

Den eigentlichen Tagesabschluss drucken Sie anschließend über den gleichnamigen Menüpunkt in der Systemverwaltung aus. Jeder Abschluss bekommt eine eigene Nummer. Für einen Proforma-Abschluss verwenden Sie daher nicht die Funktion „Tagesabschluss“, sondern „Bericht Zeitraum“. Der Ausdruck enthält einige Informationen auch statistischer Art. Auch wenn Sie diese nicht jeden Abend ausdrucken, bleiben diese auf jeden Fall auch als PDF in der Datenbank gespeichert.

Bitte beachten Sie insbesondere für den Tagesabschluss auch die Hinweise in der Beilage zur Verfahrensdokumentation.

TangoPlus ist ein Produkt von LBSys, Lorenz Borsche, Fischergasse 6, 69117 Heidelberg

Autor: Heiko Zupan, Stand 15.3.2021